Представитель работников
Председатель трудового коллектива
Раздобарова Л.В. _____

Представитель работодателя
Директор
Лелюх Л.А. _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА БАРАБИНСКА
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»
на 2019-2022 годы

Юридический адрес: 632334, Новосибирская область, г. Барабинск ул. Калинина, 5
Количество работников: 66

Принято на собрании трудового
коллектива «14» декабря 2020 года
Протокол № 1
Подписан «14» декабря 2020 года

Дополнительное соглашение зарегистрировано в отделе труда администрации Барабинского района Новосибирской области

«30» 12 20 20 года

Регистрационный № 25-19

Начальник отдела труда Е.А. Фот

Настоящим дополнительным соглашением вносятся изменения в Приложение № 5 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора Муниципального казенного учреждения города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Центр культуры и досуга» на 2019-2022 гг. на основании протокола собрания трудового коллектива № 1 от 14.12.2020 г.

1. В разделе 2 «Порядок приема на работу» изложить в новой редакции третий абзац пункта 2.3:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

[…]

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;

[…]».

2. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа Работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на Работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

3. Пункт 2.5 и пункт 2.20 дополнить фразой «(за исключением случаев, если трудовая книжка на работника не ведется)».

4. Раздел 2 «Порядок приема на работу» дополнить пунктами 2.21 – 2.23 следующего содержания:

«2.21. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

В сведения о трудовой деятельности включается информация:

- о Работнике;
- месте его работы;
- его трудовой функции;
- переводах Работника на другую постоянную работу;
- увольнения Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора;
- другая информация, предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом.

2.22. Работодатель обязан предоставить Работнику (за исключением случаев, если на Работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии ее у Работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном Работодателем, по адресу электронной почты Работодателя kulturabrb@mail.ru:

- в период работы – не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления:
- при увольнении – в день прекращения трудового договора.

2.23. В случае выявления Работников неверной или неполной информации о сведениях о трудовой деятельности, представленных Работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, Работодатель по письменному заявлению Работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ».

5. В разделе 4 «Прекращение трудового договора» изложить в новой редакции второй абзац пункта 4.3:

«Независимо от причин прекращения трудового договора администрация учреждения обязана:

[…]

- в день прекращения трудового договора выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя.

Если в день прекращения трудового договора выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя невозможно в связи с отсутствием Работника либо его отказом от их получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте или направить Работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя.

По письменному обращению Работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению Работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном Работодателем, по адресу электронной почты Работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя после увольнения, Работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии ее у Работодателя).

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и причине увольнения вносится в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

[…]»

6. Раздел 6 «Основные права и обязанности Работодателя» дополнить пунктами 6.3 – 6.4. следующего содержания:

«6.3. По письменному заявлению Работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать Работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного

Работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться Работнику безвозмездно.

6.4. Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ) у данного Работодателя предоставляются Работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса РФ».

7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 января 2021 г.

8. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3–х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у председателя СТК, третий - в отделе труда администрации Барабинского района Новосибирской области.